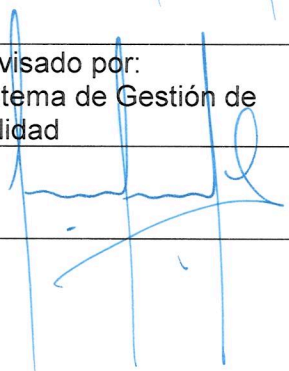
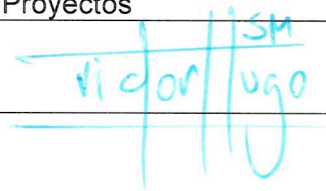


	Postulación y Adjudicación de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 1 de 4

PROCEDIMIENTO: POSTULACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinoza		

	Postulación y Adjudicación de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 2 de 4

1. PROPÓSITO

1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Postulación y Adjudicación de proyectos

2. ALCANCE

2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos del punto 8.0 Planificación y control operacional (Norma UNE-EN-ISO-9001:2015).

2.2 El procedimiento se aplica al área de Gestión de Proyectos

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento

Control de Documentos

Control de Registro

4. DEFINICIONES

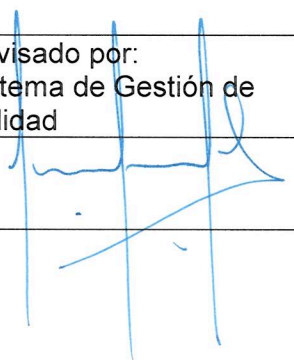
4.1 No tiene

5. RESPONSABILIDADES

5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Jefe de la Unidad de Gestión y Control de Proyectos.

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1 El Jefe de la Unidad de Gestión y Control de Proyectos en conjunto con el Asesor Jurídico y el académico responsable de la postulación del proyecto científico procede a revisar **Bases Administrativas** a fin de llevar adelante su postulación

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinoza		Victor Hugo

	Postulación y Adjudicación de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 3 de 4

- 6.2 El Jefe de la Unidad se encarga de recopilar información para formular la **Propuesta** y reunir las garantías y antecedentes legales solicitados para la postulación.
- 6.3 El Jefe de la Unidad entrega antecedentes del representante legal e Institucionales al Asistente de proyectos con la finalidad de ser subidos al portal de las compras públicas cuando lo amerite guardando el **Comprobante de Postulación**.
- 6.4 El Jefe de la Unidad entrega **Propuesta Administrativa y Propuesta Técnica** en las oficinas de la Institución que solicita el Proyecto.
- 6.5 El Jefe de la Unidad en conjunto con el Asesor Jurídico y el Director del Proyecto revisan el contrato a suscribir, además el Asistente de Proyectos Acepta la **Orden de Compra** en caso de haber postulado por el portal de Mercado Público.
- 6.6 El Jefe de la Unidad, se responsabiliza de obtener las firmas del contrato y luego entregarlo a la Unidad de Finanzas con la finalidad de preparar el **Decreto Aprobatorio**.
- 6.7 El Encargado de Proyectos prepara **Informes Financieros** finales para ser presentados a la institución mandante.

7. REFERENCIAS

- 7.1 Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 7.2 Manual Operativo según circular N° 11 de fecha 16 de Mayo de 1987 y circular N° 8 de fecha 01 de Junio de 1988 ambos de la Contraloría Universitaria.

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Bases Administrativa	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable
Propuesta	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable
Comprobante de Postulación	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable
Propuesta Administrativa	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
<i>Mónica Espinoza</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Victor Hugo</i>

	Postulación y Adjudicación de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 4 de 4

Propuesta Técnica	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable
Orden de Compra	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable
Decreto Aprobatorio	Asistente de Proyectos	Proyecto adjudicado, Académico responsable
Informes financieros	Encargado de Proyectos	Kardex

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización	
		Página	Ítem
0	01-01-2025	-	-

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinoza		Victor Hugo 